



Gesellschaft für Didaktik der Mathematik e. V. (GDM)

Kassenführung der GDM
z. Z. Frau Jun.-Prof. Dr. Carina Büscher
Gesellschaft für Didaktik der Mathematik
Anton-Wilhelm-Amo Str. 39
10117 Berlin
kassenfuehrung@didaktik-der-mathematik.de

Antrag für ein GDM-Kleinprojekt

Titel des geplanten Projekts:

Antragsteller:innen dieses Antrags (Name, Institution):

Hinweis zur Voraussetzung für Antragsstellung: Antragstellende verfügen über eine laufende GDM-Mitgliedschaft.

Bearbeitungszeitraum des Projekts:

Projektbeginn:

Projektende:

Bitte beschreiben Sie das geplante Projekt in Bezug auf das Ausgangsproblem und daraus resultierenden konkreten Projektziele.

Maximal 200 Wörter. Der maximale Umfang muss nicht ausgeschöpft werden.

Bitte begründen Sie, inwiefern das Projekt dem satzungsgemäßen Vereinszweck dient (siehe [Satzung](#)).

Maximal 100 Wörter. Der maximale Umfang muss nicht ausgeschöpft werden.

Bitte beschreiben Sie messbare Indikatoren, anhand derer der Erfolg und Impact des Projekts gemessen werden kann.

Maximal 100 Wörter. Der maximale Umfang muss nicht ausgeschöpft werden.

Bitte beschreiben Sie ein konkretes Arbeitsprogramm inklusive Finanzkonzept für das geplante Projekt. Alle direkten Kosten sollen begründet werden (z. B. in Abgrenzung zu alternativen Vorgehensweisen und der Angemessenheit bzgl. Gemeinnützigkeitsregelungen).

Legen Sie, falls zutreffend, dar, welche Kosten von dritter Seite getragen werden können und stellen Sie sicher, dass keine Folgekosten für die GDM entstehen.

Hinweis: Sofern Sie Tabellen oder Bilder zur Verdeutlichung Ihres Arbeitsprogramms oder der Kostenkalkulation einfügen möchten, können Sie diese in einem Dokument als Anhang ergänzen.

Maximal 200 Wörter. Der maximale Umfang muss nicht ausgeschöpft werden.

Hinweis zur Finanzplanung: Auslagen sind im Voraus nur in begründeten Ausnahmefällen möglich. Finanzen werden üblicherweise im Nachgang (auf nachgewiesene Rechnung) erstattet.

Bitte beschreiben Sie welche konkrete Erfahrung die Antragsteller:innen für die Durchführung des Projekts mitbringen und listen Sie ggfs. relevante Vorarbeiten.

Maximal 200 Wörter (exklusive Literatur). Der maximale Umfang muss nicht ausgeschöpft werden.

Erklärung über die Antragseinreichung

Hinweis: alle Antragsteller:innen müssen unterschreiben.

Ich/wir versichere(n), dass alle Antragsteller:innen über eine laufende GDM-Mitgliedschaft verfügen und im Falle einer Bewilligung des Projekts:

- Die beantragten Mittel im Falle einer Förderung ausschließlich und unmittelbar für die im Projektantrag festgelegten Zwecke verwendet werden.
- Die ggfs. zuständigen Gremien der GDM in die Durchführung des Projekts einbezogen werden (wird ggfs. mit dem Bewilligungsbescheid mitgeteilt).
- Die Projektbearbeitung, sowie deren Ausgaben dokumentieren werden. Sämtliche Nachweise (Belege, Rechnungen, Verträge, etc.) sind beim Mittelabruf im Falle einer Förderung einzureichen.
- Ein inhaltlicher und finanzieller Abschlussbericht wird mit dem Mittelabruf spätestens zwei Monate nach Abschluss des Projekts an die Kassenführung der GDM versandt.
- Die Projektergebnisse werden als regulärer Vortrag auf der nächsten GDM oder als kurzer Beitrag in den GDM-Mitteilungen vorgestellt.
- Mir/uns ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben straf- oder bußgeldrechtliche Konsequenzen haben können.

Ort, Datum

Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift